

### Checkliste für Projektinitiatoren

Wir empfehlen Ihnen alle Unterlagen und Texte zu sammeln bzw. vorzubereiten, bevor Sie das Projekt online auf die Plattform stellen.

Ihnen stehen zur Finanzierung Ihres Projektes 3 Monate zur Verfügung.

Bitte legen Sie Ihr Projekt erst online an, nachdem Sie mit uns Kontakt aufgenommen haben.

Zur Veröffentlichung benötigen Sie unsere Freigabe.

Freundliche Grüße

Ihre Raiffeisenbank Main-Spessart eG

Wichtiger Hinweis: Einer der Projektinitiatoren sollte unbedingt eine online-affine Person sein, die sich gerne mit den betreffenden Medien auseinandersetzt und Neuem gegenüber aufgeschlossen ist.

### Projektvorbereitung

1. Unser Verein/unsere Institution sowie das vorgesehene Projekt befinden sich im Geschäftsgebiet der Raiffeisenbank Main-Spessart eG.
2. Unser Projekt kommt der Gemeinschaft innerhalb meines Vereins/meiner Institution zugute.
3. Unser Verein/Institution ist als gemeinnützig anerkannt, ein aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamtes liegt vor und wird durch uns auf der Plattform „Viele schaffen mehr“ hochgeladen.
4. Das Projektkonto wird bei der Raiffeisenbank Main-Spessart eG geführt.
5. Das Projektvolumen liegt zwischen 500 Euro und maximal 20.000 Euro.
6. Uns ist es möglich, alle notwendigen Projektinformationen inkl. einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen und diese bei der Raiffeisenbank Main-Spessart eG einzureichen. (Wer kann uns dabei unterstützen?)
7. Innerhalb unseres Vereins/unsere Institution und/oder bei den Menschen in der Region besteht ausreichendes Interesse an der Durchführung unserer Projektidee, so dass eine realistische Chance besteht, ausreichend Unterstützer gewinnen zu können.
8. Gibt es innerhalb unseres Vereins/unsere Institution eventuell Gegner unserer Projektidee, die wir zunächst überzeugen müssen?
9. Wir haben den Vorstand unseres Vereins/unsere Institution über unsere Projektidee informiert und dieser ist damit einverstanden. (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
10. Uns liegen die Kontoverbindungsdaten für das Vereins-/Institutionskonto vor und wir haben das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
11. Wir nehmen Kontakt mit der Raiffeisenbank Main-Spessart eG auf, bevor wir in die Bearbeitungsphase starten. Das ausgefüllte Legitimationsformular geben wir danach in einer der Geschäftsstellen der Raiffeisenbank Main-Spessart eG ab.

## Bearbeitungsphase

1. Die Projektbeschreibung ist vollständig, verständlich, überzeugend und – nicht zuletzt – begeisternd.
2. Wir haben schlüssig dargelegt, warum wir die Gemeinschaft brauchen, um das Projekt zu finanzieren.
3. Wir haben ein Video (oder zumindest aussagekräftige Fotos) erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird. (Das Video muss nicht professionell produziert sein! Handykamera genügt; das Video sollte auf Youtube oder Vimeo veröffentlicht werden)
4. Gibt es ansprechende Fotos, die das Projekt und die Menschen zeigen, denen es zugutekommt.
5. Für alle verwendeten Bilder, Videos und Sounds liegen uns die notwendigen Nutzungsrechte vor. Diese reichen wir auch der Raiffeisenbank Main-Spessart eG ein (damit das Material z.B. für Werbung und Presseberichte verwendet werden kann).
6. Sind die eingestellten Dankeschöns ausschließlich ideeller Natur? (Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen.)

Beispiele für ideelle Dankeschöns: Einladung zum Tag der offenen Tür/zur Einweihung des neuen Klettergerüsts/ zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder u. ä.

Beispiele für nicht-ideelle (materielle) Dankeschöns: Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, Jahresabo für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u. ä.

## Startphase (14 Tage)

1. Wir stellen sicher, dass genug Leute von unserem Projekt wissen, damit wir die benötigte Anzahl von Fans zusammen bekommen.
  2. Wir haben das Feedback genutzt, um unsere Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren.
  3. Bei Erreichen der erforderlichen Fanzahl: Wir haben den Statuswechsel für unser Projekt beantragt?
  4. Hinweis:  
Die Anzahl an Fans hängt von der zu finanzierenden Projekthöhe ab, überlegen Sie daher genau, ob das Erreichen der Fanzahl möglich ist.
- Projekte bis 1.000 € benötigen mindestens 20 Fans
  - 1.001 € - 2.500 € benötigen mindestens 25 Fans
  - 2.501 € - 5.000 € benötigen mindestens 50 Fans
  - 5.001 € - 7.500 € benötigen mindestens 75 Fans
  - über 7.501 € benötigen mindestens 100 Fans

5. Wir haben alle Kommunikationsmaßnahmen eingesetzt, um auf unser angestrebtes Projekt aufmerksam zu machen und zur Erreichung der erforderlichen Fanzahl beizutragen.

### Finanzierungsphase (3 Monate)

1. Wir haben alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um unser Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden:
  - o Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannten
  - o Hinweis in Vereinszeitschrift
  - o Eintrag/Link auf Homepage
  - o lokale Presse
  - o soziale Netzwerke
  - o Aushänge usw.
2. Wir informieren aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog oder der Presse und halten unser Projekt so aktuell und im Gespräch.
3. Ist es sinnvoll die Fotos und/oder das Video der Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?
4. Hinweis: Sollte das Projekt nicht zu mind. 100% über die Plattform finanziert werden, fließen die gesammelten Gelder an die Unterstützer zurück.
5. Hinweis: wurde das Projekt zu mind. 100% über die Plattform finanziert, erhält Ihr Verein / Ihre Institution die Finanzierungssumme auf das angegebene Konto bei der Raiffeisenbank Main-Spessart eG.

### Umsetzungsphase

1. Wir haben Fans und Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und uns bedankt.
2. Wir haben den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert.
3. Wir haben einen Projektplan erstellt, der uns hilft das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen.
4. Viele Bürgerinnen und Bürger aus unserer Region haben unser Projekt unterstützt – und würden gerne erfahren, was wir aus ihrer Unterstützung machen. Wir planen daher zeitnah die Projektrealisierung. Wir leiten alle notwendigen Schritte zum Erreichen des Projekterfolgs ein.
5. Wir informieren Fans und Unterstützer im Projektblog/auf unserer Homepage/in unserer Vereinszeitschrift usw. laufend über die Fortschritte des Projektes.
6. Wir informieren die Presse über den Finanzierungserfolg unseres Projekts, welches mit Unterstützung der Raiffeisenbank Main-Spessart eG zustande gekommen ist.
7. Wir haben alle „Dankeschöns“ an die Unterstützer verschickt.
8. Wir reichen die Kopie der Abschlussrechnung und die Zuwendungsbescheinigung zeitnah bei der Raiffeisenbank Main-Spessart eG ein.

9. Nach Abschluss des Projektes senden wir ein Foto (inkl. Nachweis der Nutzungsrechte) davon an die Raiffeisenbank Main-Spessart eG, damit sie dies ebenfalls öffentlich kommunizieren kann.